



zilverstraat 2
postbus 38
8200 aa lelystad
T: 0320 279900
F: 0320 279999
I: www.rotaform.nl
E: sales@rotaform.nl

Correspondentie onder controle met ContentMaster

Voor ieder bedrijf is het belangrijk om de kosten voor het beheren van de uitgaande documentstromen te beperken en de kwaliteit hiervan te optimaliseren.

Cruciaal hierbij zijn het flexibel kunnen omgaan met wijzigingen in deze documentstromen, het toepassen van de huisstijl en het gebruik van nieuwe vormen van communicatie. Ook de aansluiting op bestaande bronsystemen binnen de organisatie is van groot belang. Rotaform Document Services biedt hiervoor een gebruiksvriendelijke oplossing: **ContentMaster**.

Waarom ContentMaster?

Organisaties die een grote diversiteit kennen in uitgaande documentstromen hebben moeite met het bewaken van een uniforme communicatiestijl. Door een gebrek aan de juiste tools is sprake van onvoldoende structuur. ContentMaster kan deze structuur aanbrengen in de uitgaande documentstromen binnen uw organisatie.

Wat is ContentMaster?

ContentMaster is een applicatie voor documentbeheer die door Rotaform Document Services samen met haar klanten is ontwikkeld. Hiermee kunnen uw medewerkers de inhoud en opmaak van alle uitgaande documenten creëren, beheren en distribueren. Alle afspraken met betrekking tot de inhoud en de opmaak worden in ContentMaster centraal vastgelegd en bewaakt. Decentraal maakt iedere medewerker gebruik van de juiste teksten en stijl, waardoor uniformiteit wordt gewaarborgd.

De documenten kunnen vervolgens eenvoudig worden geproduceerd in de vorm van het printen en envelopperen van brieven, verzenden van e-mails of sms berichten, web presentment en online archiveren. Het is ook mogelijk de documenten vanuit ContentMaster beschikbaar te stellen voor decentrale verwerking, zodat deze op eigen printers kunnen worden geprint.

Wat zijn uw voordelen?

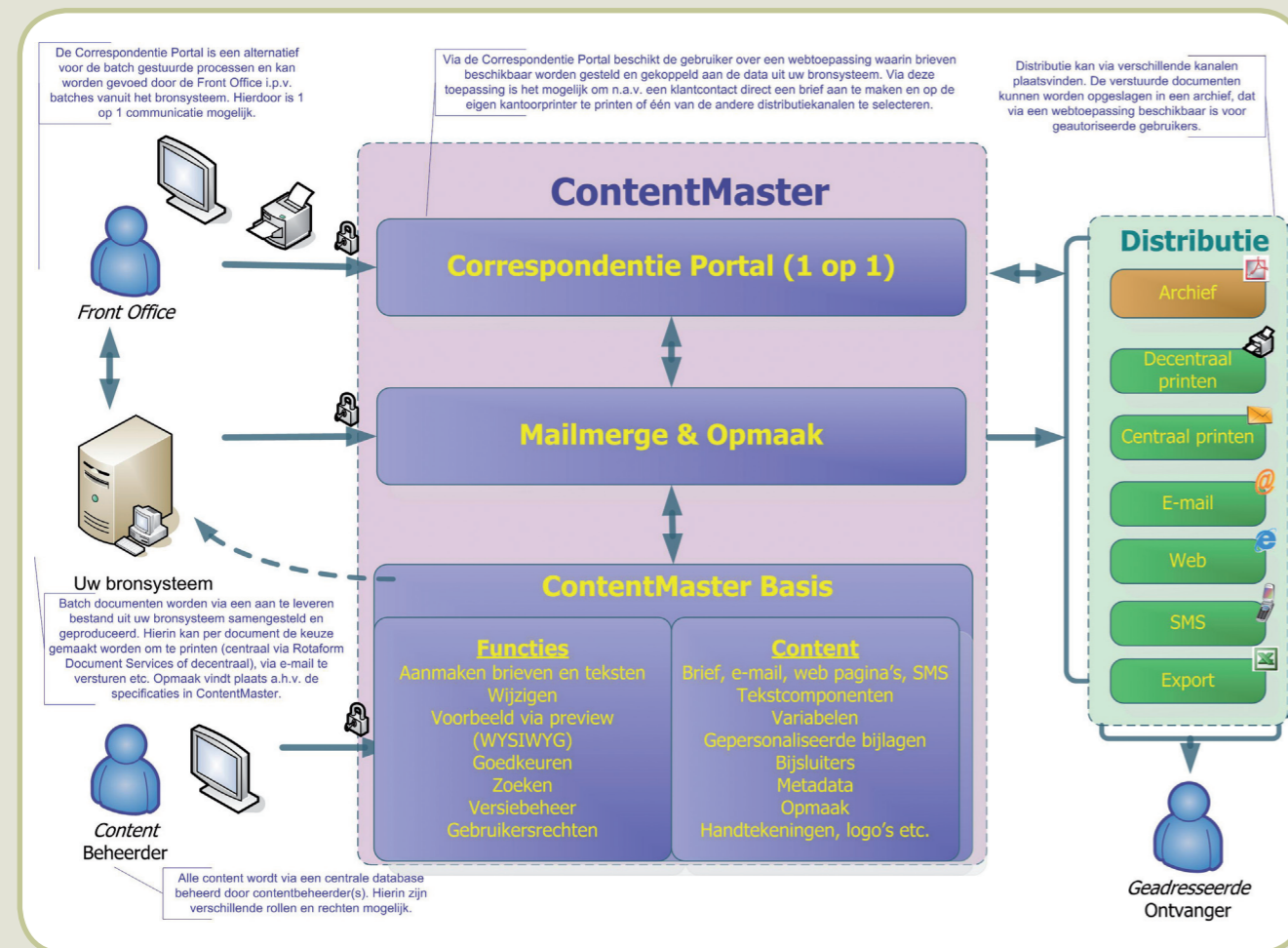
- Volledige controle over uw correspondentie
- Eenvoudig beheer via één applicatie
- Snel in gebruik nemen van nieuwe en gewijzigde documenten
- Onbeperkt hergebruik van bestaande teksten dankzij versiebeheer
- Gebruiksvriendelijkheid voor al uw medewerkers

Dankzij deze voordelen kan ook uw organisatie veel **tijdwinst en efficiencyvoordelen** behalen. De kwaliteit van uw documentstromen kan worden gewaarborgd, waarbij wijzigingen in huisstijl en teksten organisatiebreed kunnen worden doorgevoerd.

Colofon

Deze leaflet is door Rotaform Document Services in full colour geprint.

Hoe werkt het?



ContentMaster kent een **modulaire opbouw**. De basismodule wordt aangevuld met de module Mailmerge & Opmaak. Centraal printen behoort tot de standaard mogelijkheden. Daarnaast kan deze opstelling worden uitgebreid met de optionele modules:

- Archief
- Decentraal printen
- E-mail
- Taken & Workflow
- Correspondentie Portal

Door deze modulaire opbouw kunt u de opstelling kiezen die bij uw organisatie past.

Belangrijke kenmerken

Compleet

Alle informatie rondom documentbeheer kan via ContentMaster worden geregeld; naast teksten, handtekeningen en logo's kan ook informatie over opmaak, bijlagen, bijsluiters, variabelen en metadata worden beheerd. Het uitgangspunt is dat het beheer van alle informatie rondom documentbeheer in één systeem plaatsvindt. Geen losse tabellen en aanvullende applicaties meer!

Versiebeheer

Versiebeheer is een belangrijk onderdeel van ContentMaster. Aanpassingen worden onder een nieuw versienummer opgeslagen terwijl de oude versie wordt bewaard. Hierdoor blijven vervangen tekstonderdelen beschikbaar voor hergebruik en worden wijzigingen controleerbaar doorgevoerd.

Gebruikersrechten

Gecontroleerde toegang tot de content is per omgeving instelbaar. Zo kunnen beheerders wijzigingen doorvoeren terwijl gebruikers alleen leesrechten hebben. Door de verschillende rollen en rechten vindt kwaliteitscontrole plaats voor vrijgave van alle gewijzigde onderdelen.

Preview

Na samenstelling geeft de preview een nauwkeurige weergave van het uiteindelijke document (WYSIWYG).

Zoekmogelijkheden

Door de zoekfunctie wordt het hergebruik van teksten gestimuleerd en kan de onderlinge relatie tussen de verschillende soorten content worden weergegeven (welke teksten of variabelen worden in welke documenten gebruikt).

Multichannel

ContentMaster wordt ingezet voor verschillende distributiekkanalen. Zowel papieren uitingen als e-mail, internet en sms. Ook is er de mogelijkheid om de communicatie op te slaan in een digitaal archief.

ContentMaster iets voor u?

De organisaties die ContentMaster hebben ingezet, ervaren dit als oplossing voor onder meer het ontbreken van structuur en samenhang, doordat het beheer eerder plaatsvond in meerdere systemen. Doordat de processen rondom documentstromen opnieuw zijn ingericht met behulp van ContentMaster, vindt het beheer efficiënter plaats. Bovendien betekent dit ook minder belasting voor Customer Support, doordat de kwaliteit van de uitgaande documenten is verbeterd.

Spelen onderstaande vragen in uw organisatie:

- Is er sprake van grote diversiteit in uw documentstromen?
- Wilt u zeker zijn van goede, uniforme communicatie?
- Bent u voorbereid op e-mail communicatie met uw klanten?
- Wilt u dat het documentbeheer gestructureerd plaatsvindt?
- Wilt u uitingen op eenvoudige wijze met één applicatie via verschillende kanalen kunnen versturen?
- Kunt u verzuurde documenten eenvoudig reproduceren?

Wanneer deze vragen betrekking hebben op uw organisatie en u wilt weten wat ContentMaster hierin kan betekenen, neem dan contact op voor een vrijblijvende afspraak.

Meer weten? Neem contact op met onze afdeling Sales via 0320 279900 of stuur een e-mail naar sales@rotaform.nl.