

Naast druk-, print- en mailactiviteiten verzorgt Rotaform Document Services in toenemende mate digitale diensten:

## ContentMaster → correspondentie onder controle

ContentMaster is een applicatie voor documentsamenstelling en -beheer die door Rotaform Document Services samen met haar klanten is ontwikkeld. Hiermee kunnen uw medewerkers de inhoud (tekstblokken en 'slimme componenten') en opmaak van alle uitgaande documenten creëren, beheren en distribueren. Alle afspraken met betrekking tot de inhoud en de opmaak worden in ContentMaster centraal vastgelegd en bewaakt. Decentraal maakt iedere medewerker gebruik van de juiste teksten en stijl, waardoor uniformiteit wordt gewaarborgd.

De documenten kunnen vervolgens eenvoudig worden geproduceerd in de vorm van het printen en enveloppen van brieven, verzenden van e-mails of sms-berichten, webpresentment en online archiveren. Het is ook mogelijk de documenten vanuit ContentMaster beschikbaar te stellen voor decentrale verwerking, zodat deze op eigen printers kunnen worden geprint.



## Farao → beter contact via uw elektronische factuur

Farao is een webapplicatie waarmee documenten digitaal worden gepresenteerd en gearchiveerd. De nadruk ligt op transactionele documenten, waaronder (elektronische) facturen. Met name voor de laatste categorie zijn voorzieningen voor online betalen voorhanden – indien gewenst via 'internetbankieren' van de ontvanger. De applicatie is verder ontworpen vanuit het perspectief dat communicatie individueel conform de richtlijnen van de verzender plaatsvindt en dat een veilige, multifunctionele omgeving wordt geboden die ook aan fiscale regels voldoet.



## Response → van reactie naar informatie

Rotaform Document Services biedt een standaard oplossing voor het gecontroleerd aanbieden en invullen van (gepersonaliseerde) vragenlijsten. Op basis van een aangeleverd bestand of afgesproken actie, worden deelnemers uitgenodigd op papier en/of via het internet een vragenlijst in te vullen. Papieren en digitale varianten zijn gelijkwaardig en kunnen eventueel gelijktijdig ingezet worden. De digitale variant van de vragenlijst kan in de eigen 'look and feel' van bijvoorbeeld uw website uitgevoerd worden. De door u gewenste informatie wordt in een database vastgelegd.



## Mailroom → uw post digitaal bezorgd

Voor grotere organisaties is digitalisering en indexering van inkomende poststukken een grote uitdaging. Zelf doen of wordt er uitbesteed? Rotaform Document Services biedt hierin uitkomst. Met behulp van moderne scanners en software wordt de centraal ontvangen post herkend en geclassificeerd. Gegevens worden verzameld en wat volgt is de levering van gedigitaliseerde documenten inclusief voorbereekte indexbestanden welke automatisch in uw bedrijfsinformatiesysteem geupload kunnen worden.



# R<sup>0</sup>tA Form **document services**

zilverstraat 2  
postbus 38  
8200 aa lelystad  
T: 0320 279900  
F: 0320 279999  
I: [www.rotaform.nl](http://www.rotaform.nl)  
E: [sales@rotaform.nl](mailto:sales@rotaform.nl)



Founding partner van



**platFormelFa**  
ELEKTRONISCH FACTUREREN

## Colofon

Deze leaflet is door Rotaform  
Document Services in full  
colour geprint.