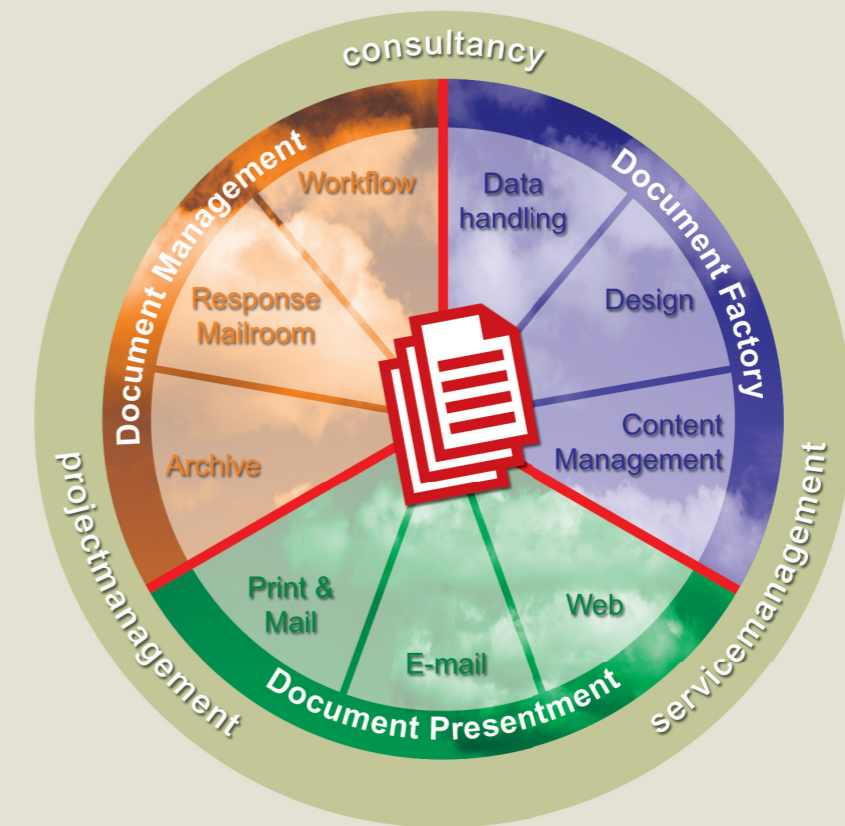


**R<sup>0</sup>tAForm** document services

zilverstraat 2  
postbus 38  
8200 aa lelystad  
T: 0320 279900  
F: 0320 279999  
I: [www.rotiform.nl](http://www.rotiform.nl)  
E: [sales@rotiform.nl](mailto:sales@rotiform.nl)



Founding partner van



### Even voorstellen

Rotiform Document Services biedt faciliteiten voor persoonlijke communicatie via elektronische en gedrukte media en is te kenmerken als klantgericht, kwalitatief en innovatief.

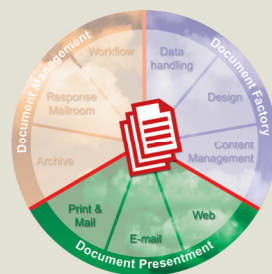
In het communicatieproces is de ontvanger steeds vaker degene die aangeeft wanneer en hoe informatie wordt aangeboden. Organisaties kunnen nu inspelen op dit klantgedrag, omdat de techniek hiervoor beschikbaar is. Maar hoe? En wat zijn de gevolgen voor u en uw organisatie? Meer mail? Is het internet de oplossing? Wij kunnen u helpen met het beantwoorden van deze vragen.

### Onze klanten

Onze klanten zijn voornamelijk grote en middelgrote organisaties, die gebruik willen maken van nieuwe technische mogelijkheden en van moderne vormen van dienstverlening. Tot de klantenkring behoren onder meer financiële dienstverleners, verzekeringsmaatschappijen, overheidsinstanties, telecombedrijven, kabelexploitanten, loyaltybedrijven en loterijen.

#### Colofon

Deze leaflet is door Rotiform Document Services in full colour geprint.



## Document Presentation

### Print & Mail • E-mail • Webpresentment

Rotaform Document Services verzorgt voor organisaties de productie van zowel commerciële als administratieve mailingen: direct mail en transactie mail. Jaarlijks vervaardigen en versturen wij miljoenen brieven in opdracht van onze klanten. Onze kracht is dat we dit niet alleen via papier doen, maar we versturen net zo gemakkelijk documenten via e-mail en het internet (EBPP).

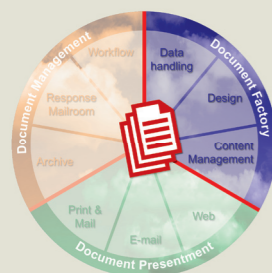
Vooraf aan de verzending analyseren wij samen met onze klanten de documentstromen en zorgen voor de meest efficiënte en snelle verwerking. De kwaliteit van de dienstverlening staat hierbij uiteraard voorop.



## Document Management

### Response / mailroom • Archiveren (online) • Workflow

We gaan verder dan alleen de verzending, immers actie leidt tot reactie. Deze reactie zal veelal bestaan uit het opsturen van bestelformulieren, antwoordkaarten, offerte-aanvragen, etc. Rotaform Document Services biedt uitkomst door de fysieke documenten te scannen en te digitaliseren. Niet alleen voor éénmalige acties, maar ook voor uw dagelijkse post. De gescande documenten kunnen in een online archief opgeslagen worden waarmee u vanaf uw eigen werkplek aan de slag kunt. In combinatie met het archiveren van de verzuurde documenten kunt u per klant een dossier opbouwen. Via een workflowmodule kunt u per document vervolgens aangeven welke vervolgacties uitgevoerd moeten worden. Op deze manier wordt automatisch bewaakt dat de respons snel en efficiënt wordt opgevolgd en beantwoord.



## Document Factory

### Datahandling • Design • Content Management

Een document maakt onderdeel uit van het proces waarin zij wordt gebruikt. Kennis van deze processen zorgt ervoor dat de juiste data op de juiste manier wordt gebruikt en uw document op de juiste manier wordt samengesteld. Rotaform Document Services beschikt over deskundige en ervaren medewerkers die de datahandling en het document design voor u kunnen verzorgen.

Hoe houdt u grip op al deze documentsoorten en opmaakstijlen? Hiervoor bieden wij een applicatie, ContentMaster, waarmee u de inhoud en opmaak van alle uitgaande documenten kunt creëren, beheren en distribueren. Op deze manier heeft u volledige controle over uw correspondentie.

## Wat kunnen wij voor u betekenen?

### Sommige klanten willen hun factuur digitaal ontvangen, anderen weer schriftelijk. Hoe realiseert u dat?

Wij kunnen u adviseren over een optimale combinatie van beide factuurstromen waarbij rekening wordt gehouden met alle wettelijke en juridische voorschriften. In onze oplossing houden we tevens rekening met het feit dat de factuur direct betaald kan worden.

### U krijgt niet alleen reacties van klanten via e-mail of de website, maar ook schriftelijk?

Rotaform Document Services kan u helpen met het scannen en digitaliseren van deze poststromen: correspondentie, antwoordkaartjes, machtigingskaartjes, offerte-aanvragen, etc. Op deze manier kunt u een snelle afhandeling naar uw klanten realiseren.

### U wilt een beter inzicht en beheer over de e-mails en brieven?

Met ContentMaster kunt u zelf op eenvoudige wijze brieven invoeren en wijzigen terwijl de productie wordt uitbesteed bij Rotaform Document Services. Met deze applicatie heeft u meteen een oplossing voor versiebeheer, huisstijlbewaking, autorisatie en archivering.

## Contact

Rotaform Document Services wordt gevormd door een team van enthousiaste medewerkers die voortdurend vernieuwend en creatief bezig zijn met communicatie en informatie.

Meer weten? Neem contact op met onze afdeling Sales via tel. 0320 279900 of stuur een e-mail naar [sales@rotaform.nl](mailto:sales@rotaform.nl).

